

Registrace člena přes opatrovníka (opatrovník není členem FAČR)

V návodu jsou vysvětleny jednotlivé kroky, jak registrovat nezletilého člena (do 15 let) přes opatrovanou osobu, která není členem FAČR. Opatrovníkem může být rodič (zákonný zástupce).

1. Registrace

Na úvodní stránce IS klikněte na tlačítko „STÁT SE ČLEMEM“

FAČR

ROZCESTNÍK

- PŘÍSTUP PRO INTERNÍ UŽIVATELE
- VEŘEJNÝ PŘÍSTUP
- DOKUMENTY KE STAŽENÍ
- PLATBA ČLENSTVÍ

ÚŘEDNÍ DESKA

- ROZHODNUTÍ

SPRÁVA

- ŽÁDOSTI

VYHLEDÁVÁNÍ

- DATABÁZE ČLENŮ

IS FAČR

Vítejte v novém informačním systému FAČR

Pro přístup k dalšímu obsahu se přihlaste nebo zaregistrujte

Přihlášení

Váš e-mail

Heslo

Zapomenuté heslo

PŘIHLÁSIT

KLIKNI NA „STÁT SE ČLEMEM“

Registrace

Založte si účet a staňte se členem
Fotbalové asociace ČR

STÁT SE ČLEMEM

Migrace člena

Jsem stávajícím členem FAČR v původním
systému a chci migrovat do nového.

MIGROVAT ÚČET

Obnova členství

Historicky jsem byl členem, nyní už
nejsem a chci se stát opět členem.

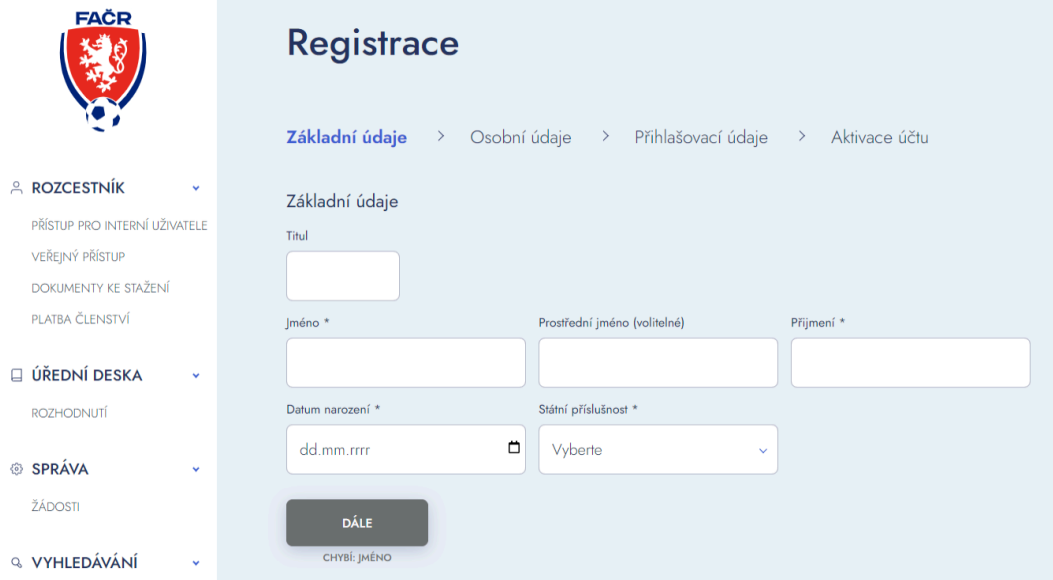
OBNOVIT ČLENSTVÍ

2. Vyplnění údajů

Vyplňte všechny potřebné údaje k registraci (údaje označené * jsou povinné)

2.1. Základní údaje

Vyplňte jméno, příjmení, datum narození, státní příslušnost a potvrďte tlačítkem DÁLE.



FAČR

ROZCESTNÍK ▾
PŘÍSTUP PRO INTERNÍ UŽIVATELE
VEŘEJNÝ PŘÍSTUP
DOKUMENTY KE STAŽENÍ
PLATBA ČLENSTVÍ

ÚŘEDNÍ DESKA ▾
ROZHODNUTÍ

SPRÁVA ▾
ŽÁDOSTI

VYHLEDÁVÁNÍ ▾

Registrace

[Základní údaje](#) > [Osobní údaje](#) > [Přihlašovací údaje](#) > [Aktivace účtu](#)

Základní údaje

Titul

Jméno * Prostřední jméno (volitelné) Příjmení *

Datum narození * Státní příslušnost * ▾

DÁLE

CHYBI: JMÉNO

2.2. Osobní údaje

Vyplňte osobní údaje a vyberte jednu z uvedených možností. Nezapomeňte zaškrtnout Souhlas s podmínkami a se zavedením do databáze. Potvrďte tlačítkem DÁLE.

The screenshot shows the registration form for FAČR. The left sidebar contains navigation links: ROZCESTNÍK (with sub-links for internal, public, documents, and membership payment), ÚŘEDNÍ DESKA (with sub-link for decisions), SPRÁVA (with sub-link for requests), and VYHLEDÁVÁNÍ (with sub-link for member database). The main content area is titled 'Registrace' and has a breadcrumb trail: Základní údaje > Osobní údaje > Oprávněný zástupce > Aktivace účtu. The 'Osobní údaje' section includes fields for: Rodné číslo * (empty), Stát narození * (Česko), Pohlaví * (Vyberte), Trvalý pobyt (Ulice *, Číslo popisné *, Město *), and PSČ * (empty). There are also checkboxes for 'Chci se stát hráčem' (unchecked) and 'Chci se stát členem prostřednictvím klubu' (checked). A dropdown menu for 'Klub *' shows 'TJ Sokol Čermíkovic, z.s. (5240051)'. Below this is a disclaimer about marketing emails and a checked checkbox for 'Souhlasím se zavedením do databáze a s podmínkami členství. * (Aktuální znění podmínek)'. At the bottom are buttons for 'ZPĚT' and 'DÁLE', with a note 'CHYBÍ: RODNÉ ČÍSLO'.

2.3. Údaje oprávněného zástupce

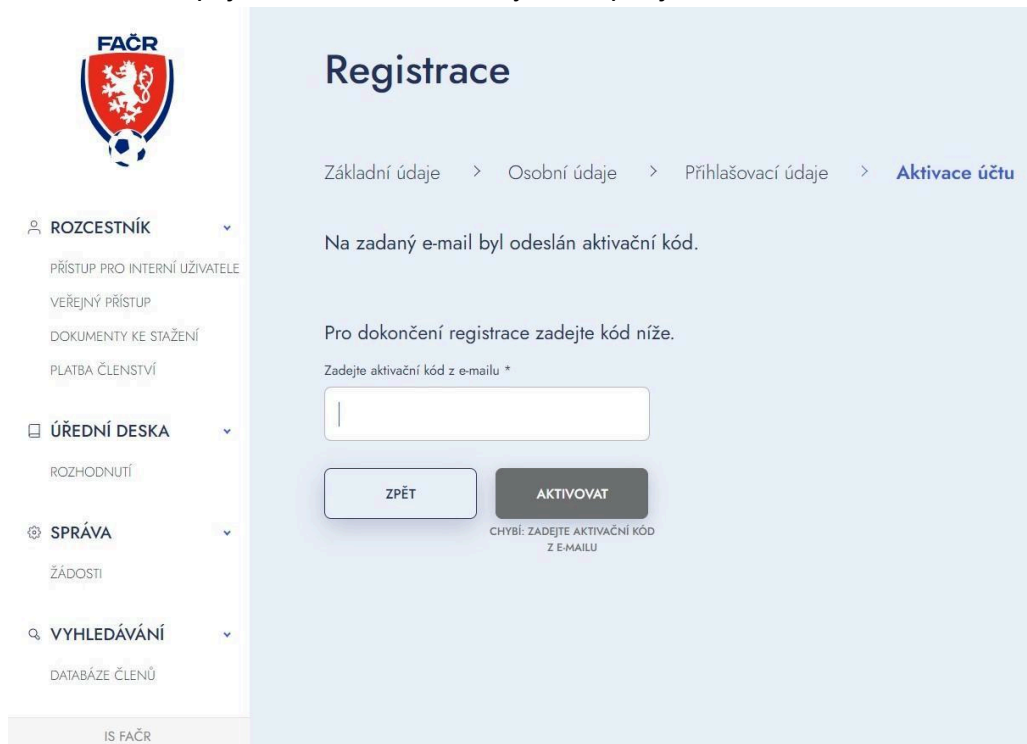
Vyplňte údaje oprávněného zástupce. Přihlašovací údaje si někde prosím poznamenejte. Budou Vám sloužit pro přihlášení do systému, každý člen bude mít své vlastní.

*Údaje o opatrovníkovi nikde nebudou uvedeny, pouze e-mail jako kontakt.

The screenshot shows the registration form for FAČR, specifically the 'Oprávněný zástupce' section. The breadcrumb trail is: Základní údaje > Osobní údaje > Oprávněný zástupce > Aktivace účtu. The form includes fields for: Křestní jméno opatrovníka * (empty), Příjmení opatrovníka * (empty), and 'Přihlašovací údaje' (Email *, Heslo *, Opakovat heslo *). There is also a 'Telefon' field with a '+420' prefix. At the bottom are buttons for 'ZPĚT' and 'PŘEJÍT K AKTIVACI', with a note 'CHYBÍ: KŘESTNÍ JméNO OPATROVNÍKA'. A small disclaimer at the top right states: 'Tyto údaje budou použity pouze pro komunikaci s členem. Účet do informačního systému bude automaticky vytvořen před dovršením 15 let.'

3. Aktivace účtu

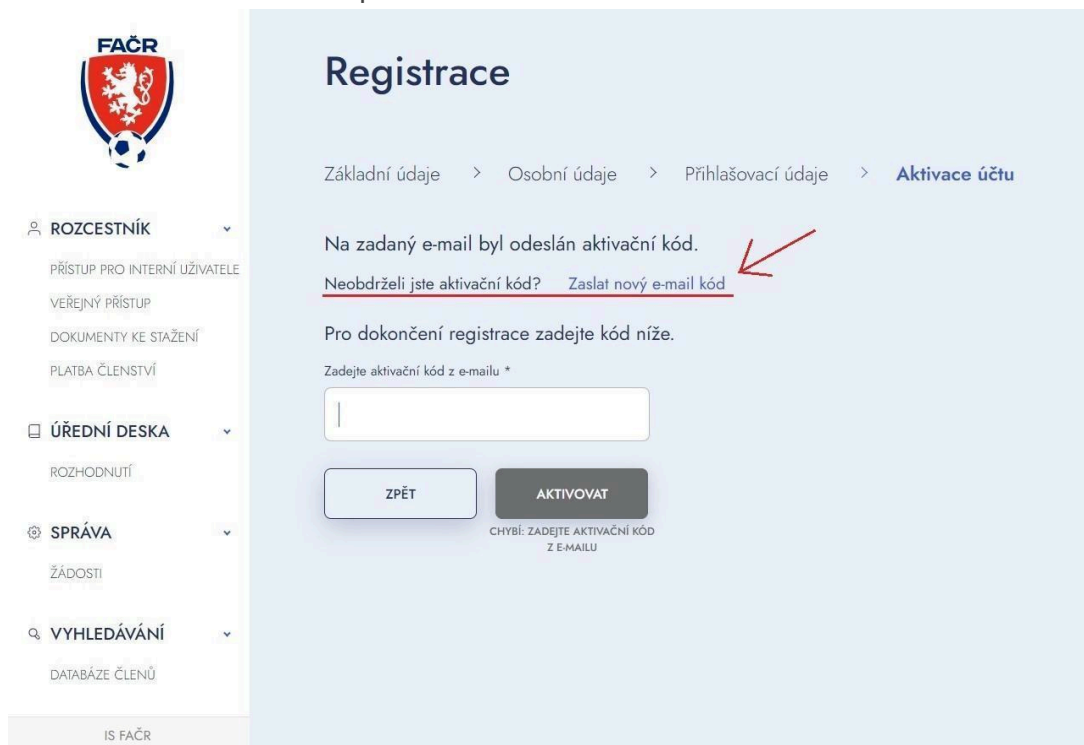
Na Váš e-mail přijde aktivační kód, který si zkopírujete a vložíte do níže uvedeného pole.



The screenshot shows the FAČR website's registration process. On the left is a navigation menu with categories: ROZCESTNÍK (with sub-items: PŘÍSTUP PRO INTERNÍ UŽIVATELE, VEŘEJNÝ PŘÍSTUP, DOKUMENTY KE STAŽENÍ, PLATBA ČLENSTVÍ), ÚŘEDNÍ DESKA (with sub-item: ROZHODNUTÍ), SPRÁVA (with sub-item: ŽÁDOSTI), and VYHLEDÁVÁNÍ (with sub-item: DATABÁZE ČLENŮ). The main content area is titled 'Registrace' and contains a breadcrumb trail: Základní údaje > Osobní údaje > Přihlašovací údaje > **Aktivace účtu**. The text reads: 'Na zadaný e-mail byl odeslán aktivační kód.' and 'Pro dokončení registrace zadejte kód níže.' Below this is a label 'Zadejte aktivační kód z e-mailu *' and an empty input field. At the bottom are two buttons: 'ZPĚT' and 'AKTIVOVAT'. A red error message below the buttons says 'CHYBÍ: ZADEJTE AKTIVAČNÍ KÓD Z E-MAILU'.

3.1. Kontrola aktivačního kódu

Pokud jste aktivační kód neobdrželi, zkontrolujte schránky „spam“ nebo „nevyžádaná pošta“. Také si můžete požádat o opětovné zaslání kódu.



This screenshot is identical to the previous one, but with a red arrow pointing to the link 'Zaslat nový e-mail kód' in the text 'Neobdrželi jste aktivační kód? [Zaslat nový e-mail kód](#)'. The rest of the page content, including the navigation menu, breadcrumb trail, and registration form, remains the same.